**关于武夷学院一批报废资产权属转让招标公告**

**招 标 公 告（招标编号：WYXY【2021】018 ）**

 根据武夷学院资产处置工作领导小组会议纪要[2021]1号文件精神，现将武夷学院一批报废资产746件（见清单）权属转让对外进行公开招标，具体事宜如下：

**一、项目名称：**武夷学院一批报废资产746件（见清单）权属转让项目。

**二、项目情况**：本次招标转让的一批实物资产为武夷学院报废资产746件（见清单）。

**三、招标方式**：校内公开招标，资格标合格价高者中标。（评标办法： 报价高的为中标人）

**四、投标人资质要求：**投标人为自然人或具有物资回收资质的企业。

**五、招标方式及评标方法：**校内公开招标，资格标合格价高者中标。低于最低价的投标报价为无效报价。最低报价为4114元，含拆卸、运输等费用。

**六、投标保证金：**人民币800元整（中标后转为履约保证金，待合同执行完毕后7个工作日内无息退还）。投标保证金只接受投标人企业（或自然人）帐户银行转账、电汇，且投标方必须保证投标保证金在投标截止时间前到达武夷学院指定的银行和账户（开户银行：武夷山市工行 ；开户名称：武夷学院；银行帐号1406041029201073021）不接受其它缴纳方式。

**七、合同签订及履行：**中标人自接到中标通知书之日起5个工作日内需与招标方签订合同，合同签订后3个工作日内缴纳全部中标金额。缴纳中标价之日起5个日历天内完成拆卸、运输工作，中标货物需全部搬运走。

**八、投标人要求：**

（一）企业投标人应提供以下资料

1、企业法人营业执照复印件(复印件加盖公章)；

2、企业法人身份证复印件；

3、银行对公账号；

4、缴纳投标保证金的银行回单复印件；

5、投标文件一式二份。

（二）自然人投标应提供以下资料

1、身份证原件及复印件壹份；

2、投标保证金银行回单复印件；

3、投标文件一式二份。

（三）投标文件的实质性要求包括以下内容：

1、投标文件递交时须密封并在密封处加盖公章或签字。投标人可以到开标现场参加投标，由投标人法定代表人或委托代理人（具有法定代表人委托书）持有效身份证明参加，并签名报到；投标人也可以不到现场参加开标，在开标截止时间之前邮寄投标文件到达招标人处；

2、投标文件须由投标人法定代表人或其授权代表签字并加盖公章；

3、投标报价须一次报出不得更改的价格；

4、投标文件必须电脑打印，不得手写、不得涂改；

5、投标文件一式二份；

6、招标文件的修改、补充或澄清招标文件的修改将通过武夷学院资产管理处公告信息采购公告网发布的形式，通知所有潜在的投标人，并对其具有约束力。

**九、投标文件的评审：**

1、开标时，由投标人监督代表和授权代表检查投标文件的密封情况，对符合密封要求的投标文件按照提交投标文件时间的先后顺序（或者逆顺序）当场逐一拆封，由开标会主持人宣唱并记录各投标人的投标，唱标内容为“投标价格表”内容。

2、属下列情形之一的，应按无效投标处理：

（1）不具备采购文件中规定的资格条件的；

（2）不符合法律法规和采购文件中规定的实质性要求的；

（3）应交未交投标保证金的；

（4）低于起标价的报价的；

（5）未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表亲笔签字（亲笔签字复印无效），或未加盖投标人公章的；或签字人未经法定代表人有效授权委托的；

**十、甲乙双方权利与义务（**文件中甲方为武夷学院，乙方为中标单位**）**

  1、甲方于乙方缴纳中标款之日起5个日历天内向乙方交付标的物。

2、乙方应于签订转让合同后3个工作日内一次性支付给甲方中标价的总金额。

**十一、合同签订**

1、评审结束后，经过3个工作日公示预中标人无异议后，由招标人发出“中标通知书”作为签订合同的依据。

2、中标人收到“中标通知书”后5个工作日内签订合同。中标方未按规定时间签订合同，视为放弃中标。

3、招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

**十、开标时间：**   2021年6 月24日下午15：00时

**十一、开标地点：**武夷学院资产管理处（瑞樟一号楼二楼评标室），投标单位可以派代表（与法人代表介绍信，投标代表相同），随带本人身份证原件到场参加开标；或在截标时间之前邮寄投标文件到达资产管理处。

**十二、招标人：**武夷学院资产管理处  **联系人：**陈老师15259998758

注 ：1、 不按规定缴纳投标保证金的投标文件视为无效。

2、转账用途须写明是：武夷学院一批报废资产746件权属转让投标保证金。

3、投标保证金退还:未被列为中标候选人的投标保证金，在中标候选人公示期结束后若无异议7个工作日内退还，被列为中标候选人的投标保证金，在中标人交付标的转让款后7个工作日内无息退还。

4、招标人组织现场察勘，由投标人在开标当日上午8：30-11：00期间联系业主前往现场察勘，费用自行解决。

 武夷学院资产管理处

2021年 6月 17日

**投标文件（格式）**

**格式1：封面**

**投 标 文 件**

**武夷学院一批报废资产权属转让项目**

 **招标编号（WYXY2021- ）**

**投标方（印章）：**

**投标方法定代表人：**

**投标日期：　　年　　月　　日**

**格式2：**

**投标资格证明文件**

一、 企业投标人应提供以下资料

1、企业法人营业执照复印件(复印件加盖公章)；

2、企业法人身份证复印件；

3、银行对公账号；

4、缴纳投标保证金的银行回单复印件；

5、投标文件一式二份。

二、自然人投标应提供以下资料

1、身份证原件及复印件壹份；

2、投标保证金银行回单复印件；

3、投标文件一式二份。

 **投 标 人（全称并加盖印章）：**

**投标人代表签字：**

 **日 期： 年**

**格式3：**

**投 标 报 价**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内 容 | 报 价（人民币/元） | 备 注 |
| 武夷学院一批报废资产746件（见清单）权属转让项目 |   | 铁元 |
| 人民币（大写） |  |  |
|  |   |  |

备注：报价低于4114元为无效报价。

**投标单位名称：（加盖印章） 日期： 年 月 日**

**或投标人（签名） 日期： 年 月 日**

**格式4：**

**法定代表人授权书**

武夷学院：

（投标方全称）法定代表人授权 （投标人代表姓名）为投标人代表，代表本公司参加贵院组织的武夷学院一批报废资产746件权属转让项目活动，全权代表本公司处理招投标过程的一切事宜，包括但不限于：参与投标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

投标人代表： 性别： 身份证号：

单位： 部门： 职务：

详细通讯地址：

邮政编码: 电话：

附：被授权人身份证件

如法定代表人本人参与投标，可不出具授权委托书，但须附法定代表人身份证复印件以证明其身份。

授权方 投标人（全称并加盖公章）： 法定代表人签字： 日期：

接受授权方 投标人代表签字： 日期：

武夷学院一批报废资产746件权属转让清单