关于同意

申办出入境证件的函

 出入境管理部门：

 同志（身份证号码： ）系

 （填写单位全称）的

 （填写职务）。按照干部管理权限，我单位同意该人申办: □普通护照 □往来港澳通行证及香港签注

 □往来港澳通行证及澳门签注 □往来台湾通行证及签注。

 组织、人事部门联系人姓名：

 联系电话：

 负责人签名： 公 章

 年 月 日

备注： 1、登记备案国家工作人员申请出入境证件须提交此函，如有涂

 改，本函无效。

 2、登记备案单位须在同意办理的出入境证件类型前打“√”，

 在不同意办理的证件类型前打“×”。

 3、本函自开具之日起3个月内有效。

 4、因受理往来港澳和台湾签注申请涉及出入境次数问题，如有

 关组织人事部门无特别说明，公安机关为登记备案国家工作

 人员办理因私事赴港澳台签注时均签发一次出入境有效签

 注。特别说明：

 （请文字说明并加盖公章）