**武夷学院**

竞争性磋商文件

项目编号：WYXY【2020】078

项目名称：武夷学院2021-2023年政府采购招标代理机构入围遴选项目

采 购 人：武夷学院

二○二○年十一月

第一章 磋商公告

校内竞争性磋商公告

武夷学院对武夷学院政府采购招标代理机构入围遴选项目进行校内竞争性磋商采购，现欢迎国内合格的投标人前来提交密封的响应文件。

1.项目编号：WYXY【2020】078

2.项目名称：武夷学院2021-2023年度政府采购招标代理机构入围遴选项目

3.磋商项目及要求：详见“磋商项目一览表及第三章磋商内容及要求”

4.报名时间、地点、方式

（1）报名时间：［2020年12月15日］至［2020年12月22日］，每天9:00–11:30，14:30–16:30 (北京时间，公休、节假日除外)。

（2）报名地点：武夷学院资产管理处。

（3）报名方式：提交报名材料至以下邮箱：[121445543@qq.com](mailto:121445543@qq.com)。

5.提交响应文件截止时间：2020年12月25日 9：30

6.磋商时间:同提交响应文件截止时间。

7.磋商地点:武夷学院瑞樟1-206会议室

8.投标人资格标准：

（1）凡有能力提供本竞争性磋商文件所述服务的，具备政府采购资质并具备工商注册、税务登记证的驻南平市（延平区、建阳区）代理机构公司或分公司均可能成为合格的投标人。

（2）投标人应提交以下资质证明文件：

①有效营业执照副本复印件（若提供统一社会信用代码营业执照副本复印件的，则无需提供有效税务登记副本复印件和组织机构代码证复印件）；

②有效税务登记副本复印件和组织机构代码证复印件；

③法定代表人授权书原件 (若投标人代表与法定代表人为同一人，无需提供此件)；

④法定代表人及投标人代表身份证（正、反面）复印件；

⑤参加政府采购活动3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

⑥无行贿犯罪承诺书

（3）本项目不接受联合体投标。

**注：**以上相关资质证明文件应合格有效，其复印件应是最新、清晰的，原件备查。

10.**评标办法：综合评分法**

11. 有关本项目的相关信息(包括磋商文件若有修改、补充)，将通过武夷学院资产管理处采购公告网站发布通知，一经发布将视同已告知潜在投标人。请潜在投标人随时关注相关网站，以免错漏重要信息。

12.采购人：武夷学院

采购联系人 ：陈老师 联系电话：0599-5136100

13.监督部门及电话：武夷学院办公室 0599-5136288

附：磋商项目一览表

**磋商项目一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **合同包** | **项目名称** | **数量** | **主要服务要求** | **入围家数** | **项目地点** |
| 1 | 武夷学院2021-2023年度政府采购招标代理机构入围遴选项目 | 1项 | 年度政府采购代理服务 | 4家 | 采购人指定地点 |

备注：

1、成交投标人不得转包他人，若发现转包，采购人有权终止合同，并追究相应法律责任。

2、中标代理服务费：(1)我校委托各代理机构组织进行的政府采购项目，代理服务费由中标人支付。(2)代理服务费计算方法：招标代理服务费按《招标代理服务收费管理暂行办法》<计价格［2002］1980号>中的标准下浮20%计取，不足1200元按照1200元收取。**代理公司除了中标代理服务费外严禁收取其他一切费用，若有违反将废除入围资格。**

武夷学院资产管理处

2020年12月15日

**第二章 投标人须知**

第一节 投标人须知前附表

本须知前附表的条款号是与《投标人须知》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本须知前附表为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 项号 | 编 列 内 容 |
| 1 | **投标人的资格要求：**见磋商文件第一章校内竞争性磋商公告。 |
| 2 | 响应有效期：提交响应文件截止时间结束后90日历日。 |
| 3 | **投标人须编制响应文件正本一份、副本二份。正、副本必须用A4幅面纸张打印装订，必须用胶装（为永久性、无破坏不可拆分）装订成册。响应文件正本须加盖封面章和骑缝章（或每页加盖公章），副本可以用正本的完整复印件，并在封面表明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。响应文件未按上述规定进行编制、装订、密封和标识的按无效响应处理。** |
| 4 | 投标人对本次竞争性磋商文件提出疑问的，应在取得竞争性磋商文件之日起2个工作日内将问题以书面形式与武夷学院联系，质疑的内容须提供事实依据，否则不予接收。**投标人对竞争性磋商文件、招标过程和评标结果提出质疑，应提交由法定代表人或授权代表（提供授权函）签署的书面原件并携带质疑证明材料及营业执照副本复印件（加盖公章，原件备查，若无法提供原件或与原件不符的，视为虚假质疑）送达武夷学院。** |
| 5 | 评标方法和标准：详见附件A |
| 6 | **入围家数：4家** |
| 7 | **入围有效期：合同签订之日起一年内有效，每满一年后根据使用部门满意度调查情况确**  **定是否续签下一年合同（可续签次数为2次，即2021年12月满意度考核为优秀可续签**  **2022年合同，2022年12月满意度考核为优秀可续签2023年合同）。** |
| 8 | 中标代理服务费：本项目不收取中标代理服务费 |
| 9 | **磋商小组：**磋商小组由采购人负责组建，由3人组成。 |
| 10 | 投标人必须对其响应文件中提供各种资料、说明的真实性负责。在磋商过程中，如有发现投标人有为谋取成交而提供虚假资料欺骗采购人和评委的行为，将取消其成交资格。若在成交后和执行合同过程中发现其提供虚假资料的将取消其成交资格，给采购人造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。 |
| 11 | 磋商项目监督部门：武夷学院校办（督查办） |

**附件A：评标方法和标准**

磋商小组分别对通过资格及符合性审查且满足磋商文件全部实质性要求的各合格投标人根据以下统一的标准和方法进行磋商和评估。

为明确本次采购项目的各项技术服务要求，各投标人应接受磋商小组可能多次的询问、质疑和磋商，若投标人不接受磋商小组的询问、质疑和谈判，磋商小组将直接根据投标人响应文件的内容进行判定（按照不利于投标人的内容判定）。

磋商小组采用综合评分法对提交有效最终报价的投标人的响应文件和有效报价进行综合评分。**综合得分由高至低排序前4名的将被推荐为入围候选人。评审得分相同，则磋商小组将在有关监督人员的监督下以随机现场抽取的方式确定4名成交候选人。综合得分排名第5、6的投标人将作为递补候选人，一旦入围候选人出现违规、违纪、工作失误给甲方造成损害或因故退出则由递补候选人入围，入围顺序按照得分高低排序。**

评分按资质、实操两大部分进行，总分为100分，分值分布及评分方式如下：

1. 资质部分：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评定项目** | **满分值** | **评定得分标准** | **备注** |
| 1.1 | 1、企业资质（满分9分） | 1分 | 企业代理业务范围同时涵盖货物、服务、工程采购项目的得1分，否则不得分。 | 提供相关材料盖章复印件 |
| 1.2 | 2分 | 企业所属从业人员（投标人需提供缴纳社保凭证复印件并加盖投标人公章作为佐证材料）中中级职称人数3-5人得1分，达到6人及以上得2分，少于3人不得分。 | 提供相应人员职称证书盖章复印件。 |
| 1.3 | 3分 | 企业近5年（2016.1-2020.12）内曾入选省内高等院校代理机构名录库的加3分 | 须提供相关证明材料盖章复印件 |
| 1.4 | 3分 | 企业从事政府采购代理业务年限1-2年得1分，3-5年内的得2分，5年及以上的得3分,1年以内不得分 | 须提供相关证明材料盖章复印件 |
| 2 | 2、制度管理（满分8分） | 8分 | 企业内部各项管理制度（含人员管理、财务管理、档案管理、保密管理等）、工作流程（文件制作、信息发布、开标评标、服务承诺等）规范。每提供1项得1分。 | 管理制度提供纸质材料，工作流程提供范本，开标室及评标室内宣传栏提供照片。 |
| 3.1 | 3、场所管理（满分22.5分） | 6分 | 在延平区、建阳区、福州（六区内）三地有独立营业场所，每个营业场所面积均达到150-300平米得1分，达到300平米以上得2分。 | 提供有效房产证或房屋租赁合同，面积在150平米以下不得分。 |
| 3.2 | 10.5分 | 在延平区、建阳区、福州（六区内）三地的营业产所均有独立宽裕的开标室、评标室、档案室、财务室、会议（接待）室等，每缺一项扣0.5分。三地的营业产所每多一间评标室加0.5分，每地加分最多不超过1分。 | 提供照片及说明 |
| 3.3 | 6分 | 在延平区、建阳区、福州（六区内）三地的营业场所均具备专业的开标设备（含投影、电脑设备），全方位监标录音录像存储刻录设备，有效的消防设备，独立的档案管理设备，每缺少一项扣0.5分，满分6分。 | 提供照片及说明 |
|  | 4、常驻联系人要求（满分8分） |  | 各企业需指派两名工作人员作为我校派驻联系人，我校所有委托项目均由派驻联系人完成。派驻联系人须出具本单位劳动合同或缴社保证明盖章复印件。 | 本项不计分值，企业派驻的联系人不满足要求，投标无效。 |
| 4.1 | 2分 | 派驻联系人从事政府采购代理行业年限达到3年以上，每一人得1分，从业年限为1年以上3年以下，每一人得0.5分，从业1年以下不得分。 | 需提供劳动合同或就业公司证明。 |
| 4.3 | 6分 | 企业所属员工近2年内参加过财政部指定政府采购宣传媒体-政府采购信息报社组办的政府采购从业人员培训班并通过考试，成绩为合格者，每人得2分，满分6分。投标人需提供参加培训员工合格证书作为佐证材料，若未提供则不得分。 |  |
| **5** | 5、业绩要求（满分5分） | **5分** | 近3年（2018年1月至今）企业从事综合类（涵盖货物服务及工程类的项目）采购代理业务累计总金额在500-800万元（含800万元）以内的得1分，达到800-1100万元（含1100万元）的得3分，1100万元以上的得5分。 | 提供相关项目采购明细、中标通知书复印件及合同 |
| **6.1** | 6、服务信誉（满分2.5分） | 0.5分 | 企业近3年（2018.1-2020.12）内无违法违规记录和违规操作记录 | 通过“信用中国”网站（IMG_257www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（IMG_257www.ccgp.gov.cn）信用信息查询无严重违法失信行为信息记录的打印件 |
| **6.2** | 2分 | 企业承诺接到委托人通知，4小时内响应，并及时安排24小时内到场服务。委托招标项目开标时间、地点服从委托人安排，挂标后及时告知委托人。 | 提供服务承诺 |
| **7** | 7、企业满意度 | 10分 | 采购人将在报名结束后，对报名的投标人进行满意度调查（由采购人选取报名企业代理的5个100万元以上项目的采购人及中标单位填写）。每份满意度调查按照满意得1分，一般得0.5分，较差不得分计算。 |  |
| **合计**（满分）**分值** | | **65** |  |  |

1. 实操部分（35分）

该部分由不定项选择（满分10分）和标书实操（满分25分）两部分组成。各投标人必须指派我校派驻联系人参与考试，否则成绩无效。

不定项选择分为A、B卷，每卷10题，考试时间10分钟。各投标人指派的两名人员分别参加A、B卷考试。考试成绩由A、B卷最后得分取平均值计算。

实操部分满分为25分。

**综合得分＝资质＋实操**

第二节 竞争性磋商须知

一、 响应文件的编写

1.响应文件的组成

**1.1响应文件包括但不限于下列部分：**

（1）有效营业执照副本复印件（若提供统一社会信用代码营业执照副本复印件的，则无需提供有效税务登记副本复印件和组织机构代码证复印件）；

（2）有效税务登记副本复印件和组织机构代码证复印件；

（3）法定代表人授权书原件 (若投标人代表与法定代表人为同一人，无需提供此件)；

（4）法定代表人及投标人代表身份证（正、反面）复印件；

（5）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

（6）资质部分评审内容对应表

（7）投标人提交的其它资料（若有）

1.2 响应文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖投标人公章。

**1.3投标人须编制响应文件正本一份、副本二份。正、副本必须用A4幅面纸张打印装订，必须用胶装（为永久性、无破坏不可拆分）装订成册。响应文件正本须加盖封面章和骑缝章（或每页加盖公章），副本可以用正本的完整复印件，并在封面表明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。响应文件未按上述规定进行编制、装订、密封和标识的按无效响应处理。**

二、 响应文件的提交

2.响应文件的密封、标记和递交

2.1报价人应当将响应文件密封包装提交，**正本、副本可以密封在同一个密封袋里**，外包装封面上均要注明招标单位、招标项目名称、招标编号、投标单位（盖公章）。

2.2密封袋的密封处应加盖投标人公章。

2.3在提交响应文件截止时间后参加的投标人不足4家的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购人将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

三、响应文件的评估和比较

3．磋商须知

3.1 投标人在本磋商文件所规定的时间、地点进行磋商。

3.2磋商由采购人、投标人和有关方面代表参加。所有投标人应派投标人代表参加磋商会，并签到。

3.3 磋商时，由采购人监督代表或投标人代表检查响应文件的密封情况。

3.4**磋商小组，**由武夷学院根据磋商货物和服务的特点自行组建磋商小组。成员为3人组成。在磋商的适当时间里由磋商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

3.5响应文件的初审，对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。磋商过程将严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行。

3.6磋商小组将对响应文件进行检查，以确定响应文件是否完整、有无计算上的错误、文件是否已正确签署。

3.7资格性检查和符合性检查

3.7.1资格性检查。如果投标人不具备报价资格，不满足竞争性磋商文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的, 其响应无效。

3.7.2符合性检查。依据竞争性磋商文件的规定，磋商小组还将从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。凡有下列情况之一者，响应文件也将被视为未实质性响应竞争性磋商文件要求：

(1)响应文件未按照规定进行制作、密封、标记的；

(2)未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字，或未加盖投标人公章的；或签字人未经法定代表人有效授权委托的；

(3)响应文件中提供的资格证明文件不全的；

(4)响应有效期不满足竞争性磋商文件要求的；

(5)响应内容与磋商内容及要求有重大偏离或保留的；

(6)投标人提交的是可选择的报价；

(7) 一个投标人不止投一个标；

(8) 响应文件组成不符合竞争性磋商文件要求的；

(9)响应文件中提供虚假或失实资料的；

(10)响应文件载明的磋商项目完成期限超过竞争性磋商文件规定的；

(11)明显不符合技术规格、技术标准的要求；

(12)响应文件附有采购人不能接受的条件；

(13)不符合竞争性磋商文件中规定的其它实质性条款。

磋商小组决定响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

3.7.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当现场通知所有参加磋商的投标人。投标人当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或现场确认实质性变动的情况后才能继续进行磋商。

3.8磋商小组可以邀请通过资格性检查和符合性检查、且有实质性响应的投标人前来磋商现场进行逐一磋商。

3.9磋商小组将按比较与评价最优在先原则, 排列评价顺序, 根据本文件确定的成交候选人数量推荐出成交候选人。

四、 成交和签订合同

4.1定标准则，磋商小组根据投标人响应文件情况，经综合分析、比较，确定成交投标人。

4.2成交通知，评审结果经采购人确认后，在刊登本采购项目采购公告的媒介上对成交结果进行公示，同时向成交投标人发出成交通知书。投标人对成交结果公告有异议的，应当在知道或应当知道其权益受到损害之日起2个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

4.3签订合同

4.3.1采购人、成交投标人在《成交通知书》发出之日起20日内，根据竞争性磋商文件确定的事项和成交投标人响应文件签订合同。双方所签订的合同不得对竞争性磋商文件和成交投标人响应文件作实质性修改。采购人逾期不与成交投标人签订合同的，按取消中标资格处理。

4.3.2成交投标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在成交投标人之后第一位的成交候选人签订政府采购合同，以此类推。

4.3.3投标人如对招标活动有异议，可以按照有关规定向投标人须知前附表中所述磋商项目监督部门投诉。

4.3.4采购人将视情况对入围候选单位进行实地考察、相关行政主管部门核查。若发现入围候选单位的实际情况与其响应文件所述情况不符者，即可取消其入围候选单位资格，所空缺按成绩排序递补。

4.3.5合同执行过程中，因成交人原因造成不再适合从事我校政府采购招标代理服务的，采购人有权终止合同，成交人按退出入围资格处理，所空缺名额从未入围的单位中按评标的成绩排序直接推荐产生。

4.3.6**合同期内如遇省市或有关部门政策的调整，采购人可对合同相关内容进行调整，需终止合同的采购人有权终止合同。**

**第三章 合同模板**

武夷学院年度政府采购委托代理协议书

甲方（委托人）：武夷学院

乙方（受托人）：

根据《招标法》、《合同法》，以及福建省及南平市招标采购的有关规定，甲、乙双方就甲方委托乙方代理组织实施招标采购事宜，经协商一致，达成协议如下：

**第一条 委托项目基本情况**

1、项目名称： 武夷学院202 -202 年度政府采购项目年度代理服务

**第二条甲方的权利和义务**

1、甲方委托乙方的采购项目，应保证项目的预算或计划以及须办理的相关报批手续已经有关部门批准。

2、甲方具体委托采购时，甲方应详细注明采购数量、需求、采购预算金额，乙方据此办理采购事宜。

3、甲方指定本协议的经办人或授权代理人为采购工作的联系人，代表甲方与乙方办理具体采购事宜。

4、甲方负责向乙方提供委托采购项目所需符合法律法规规定的有关技术、服务、商务、要求等材料，协助乙方编制采购文件；及时审核、确认乙方拟订的采购文件。

5、按法律法规规定指派有关人员代表甲方参与采购活动，授权与本项目投标人无直接利害关系的专业人员代表甲方出任评标委员会成员，但不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。

6、甲方必须接受乙方经合法采购程序产生的成交或中标投标人；在收到评标结果审定表后应在五个工作日内完成确认工作，非法定事由不得拒绝确认评标结果，否则所有后果由甲方负责。

7、甲方对采购过程中的评议内容负有保密职责。

8、与乙方共同负责书面答复投标人对采购项目有关技术、服务、商务、要求等提出的质疑。

9、甲方应及时与成交或中标投标人签订合同，所签订合同不得对与项目相关的采购文件进行实质性修改。

10、甲方应严格按照合同约定进行履约，合同履行期间发生的合同纠纷，由甲方与成交或中标投标人自行按合同规定办理。

11、甲方在合同履行结束后，应及时将有关合同履约资料归档。

**第三条乙方的权利和义务**

1、乙方指定专人（两名）具体负责委托项目的实施，并组织采购工作。

2、乙方将按相关法律法规的规定组织甲方所委托项目的采购工作，精心设计和组织采购工作，向甲方提供优良的服务，保证采购计划顺利实施，维护招标采购的社会和经济效益。

3、乙方负责根据甲方提供的所委托采购项目符合法律法规规定的具体技术、服务、商务等要求编制采购文件，负责印刷、发售、发布、解释采购文件，采购文件版权归甲乙双方共有。

4、乙方根据国家和省级、市级招标采购有关规定，及时发布相关采购信息，向潜在的投标人发出邀请。

5、乙方有权按法律法规规定收取采购文件投标保证金等费用。

6、乙方负责组织开标、评标、项目论证，做好采购过程的记录。按采购文件规定依法组织采购项目的评标委员会接受投标人报价，审查报价方资格，按公平、公正的原则确定中标（成交）人。

7、乙方负责提请甲方对采购文件和采购结果的确认。

8、乙方根据评标委员会、磋商小组、询价小组的评选结果和甲方的确认采购结果情况，宣布中标或成交候选投标人名单并向中标投标人发出中标通知书，并将中标结果通知甲方。

9、乙方负责相关采购资料的整理、归档和保管，并接受甲方的查询。乙方承诺开标完成后5日内向甲方提交招标代理服务全过程资料合订本纸质版一式两份，以及一份电子光盘存档资料。

10、乙方负责招标过程中相关工作的协调，做好服务工作。

11、乙方有权拒绝甲方不符合法律法规规定的要求，如无法协商解决，乙方可以中止甲方所委托的相关采购项目。

**第四条** 招标代理服务费

招标代理服务费按《招标代理服务收费管理暂行办法》<计价 格［2002］1980号>中的标准下浮20%计算，不足1200元按照1200元收取。由乙方向中标单位收取招标代理服务费。

**第五条** 其他事项

1、甲乙双方应当全面履行各自的义务，如发生违约行为，应承担相应的责任。

2、在代理过程中产生的与招标文件相关的资料的知识产权归甲乙双方共有。

3、本协议未尽事宜，甲乙双方在协商一致的情况下，可以在法律许可范围内对委托协议内容做出变更。

4、本协议有效期为：自 年 月 日至 年 月 日止。甲方非法定事由不得撤销委托，不得拒绝确认评标结果。

5、本协议一式二份，甲、乙双方各执一份。自双方法定代表人签字之日起生效。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（公章）： | 乙方（公章）： |
| 单位代表： | 单位负责人： |
| 经办人： | 经办人： |
| 签订日期： | 签订日期： |
| 地址：福建省武夷山市百花路358号 | 地址： |
| 电话：0599-5136100 传真：0599-5137336 | 电话： 传真： |
| E-mail: | E-mail: |

**第四章 响应文件格式**

注释：

《响应文件格式》是投标人的部分响应文件格式，投标人应参照这些格式文件制作响应文件；磋商文件要求投标人提供，而未提供格式文件的，请投标人根据行业特点进行制作并提交，但不得实质性修改响应文件格式。

**武夷学院**

**校内竞争性磋商响应文件**

项 目 名 称：

项 目 编 号：

**投标人名称（加盖公章）：**

**公司地址： 邮编：**

**公司电话： 公司传真：**

**投标人代表姓名： （印刷体）**

**投标人代表手机：**

**日 期： 年 月 日**

**目 录**

（1）有效营业执照副本复印件（页码）

（2）有效税务登记副本复印件和组织机构代码证复印件（页码）

（3）法定代表人授权书原件 （页码）

（4）法定代表人及投标人代表身份证（正、反面）复印件（页码）

（5）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（页码）

（6）资质部分评审内容对应表（页码）

（7）投标人提交的其它资料（若有）（页码）

**投标人按以下顺序及格式提供资格、商务、技术文件资料及其它资料（无格式的可自行编写）：**

**附件1：有效营业执照副本复印件（若提供统一社会信用代码营业执照副本复印件的，则无需提供有效税务登记副本复印件和组织机构代码证复印件）；**

**附件2：有效税务登记副本复印件和组织机构代码证复印件；**

**附件3：法定代表人授权书原件 (若投标人代表与法定代表人为同一人，无需提供此件)；**

**法定代表人授权书**

：

（投标人全称）法定代表人 授权 （投标人代表姓名）为投标人的委托代理人，代表本公司参加贵司组织的项目（项目编号）招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：报价、参与开标、磋商、签约等。投标人的委托代理人在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人的委托代理人无转委权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

投标人的委托代理人：性别：身份证号：

单位：部门：职务：

详细通讯地址：邮政编码: 电话：

附：法人身份证复印件（正反两面）、被授权人身份证复印件（正反两面）

授权人

投标人（全称并加盖投标人公章）：

法定代表人签字：

日 期：

被授权人

投标人代表签字：

日 期：

**附件4：法定代表人及投标人代表身份证（正、反面）复印件；（注：法人身份证复印件、被授权人身份证复印件须加盖单位公章。）**

**附件5：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（投标人自拟）**

**附件6：资质部分评审内容对应表**

**资质部分评审内容对应表**

**投标人名称： 项目编号∶**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | 评 审 内 容 | 磋商文件响应情况 | 证明材料 | 响应文件对应页码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人代表签名：

投标人（全称并加盖公章）：

**附7：投标人提交的其它资料（若有）**

投标人认为应提交的其他材料，可在此附件中提交。

1、投标人认为应提交的其他材料，均可在此附件中提交；

2、磋商文件中要求的其他资料；

3、……