附件6

**武夷学院工程建设项目采购招标申请审批表**

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | | | | 经办人  及联系电话 |  | |
| 工程名称 |  | | | | | | |
| 项目类型 | 勘察□ 设计□ 施工□ 监理□ 其他： | | | | | | |
| 工程概算(元) |  | | | 工程服务费估算（元） | | |  |
| 立项依据（附后） |  | | | 资金来源 | | |  |
| 评标办法选择 | 简易评标法□：K值  最低评标价法□ 综合评分法□ 其他（采购方式）： | | | | | | |
| 项目要求：  （采购招标方案需包含招标内容、质量、成果要求，付款条件及其他技术商务要求等，综合评分需附评分细则） | 1.品目编码（最末级）：  2.完成时限：  3.资质要求：  4.其他要求：  5.采购招标方案附后（加盖申请部门及后勤处公章） | | | | | | |
| 申请部门意见  （加盖公章） | 年 月 日 | | | | | | |
| 后勤管理处意见  （加盖公章） | 年 月 日 | | | | | | |
| 财务处意见  (资金是否到位） | 年 月 日 | | | | | | |
| 采购方式（资产管理处招标科）建议： | | | 采购方式（资产管理处）审批： | | | | |
| 申请部门  分管校领导意见 | |  | | | | | |

备注：1.本表原件一份。申请部门、后勤管理处各存一份。2.品目编码根据项目在《政府采购品目分类目录》对应的编码填写。3.预算金额5万元以下（不含5万元）的项目由财务处审批后实施。4.预算金额5万元以上（含5万元）的项目须报分管校领导审批。5.釆购项目需上校级会议研究决定的应附校级会议材料。