武夷学院公共场馆使用申请单

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 经办人 |  | 联系电话 |  |
| 申请时间 |  | | | | |
| 申请地点 |  | | | | |
| 申请事由 | 申请单位负责人签名（盖章）： 年 月 日 | | | | |
| 宣传部意见 | 负责人签名（盖章）： 年 月 日 | | | | |
| 管理单位审批 | 负责人签名（盖章）： 年 月 日 | | | | |
| 办公室备案 | 负责人签名（盖章）： 年 月 日 | | | | |

注：本表供校内单位使用学校公共场馆时填写；向宣传部办理讲座、报告、论坛等活动审批时已同步办理场地使用手续的，不再填写此表，但须将使用情况报办公室备案，便于统筹协调。

**武夷学院报告厅使用承诺书**

按照《武夷学院公共场馆管理暂行办法》、《报告厅申请及使用注意事项》的要求，根据“谁主办，谁使用，谁负责”的原则，为确保报告厅活动各项工作的安全有序进行，我单位在使用期间作出以下承诺：

本单位已仔细阅读《报告厅申请及使用注意事项》，将严格遵守其相关规定，保证对报告厅的使用符合要求，同时接受报告厅主管部门的监督与管理，对违反使用规定的行为承担相应的责任。

承诺单位：

负 责 人：

年 月 日

注：此文件需双面打印，红色字删除