**武夷学院网上超市专用预付货款借款单**

|  |  |
| --- | --- |
| 借款用途： | |
| 经费预算项目：  借款数额：人民币（大写） ￥： | |
| 借款人所属单位：  借款人（签字）： 年 月 日 | |
| 项目承担单位负责人： | 科研处负责人： |
| 分管校领导： | |

说明：1.单笔经费1万元以下的支出，由项目负责人审核批准后报销，但经办人是项目负责人时，由项目承担单位负责人审核批准后报销；

1. 单笔经费1万元（含1万元）至3万元，由项目承担单位负责人审核批准后报销；
2. 单笔经费3万元（含3万元）至5万元，由项目负责人、项目承担单位负责人审核，经科研处审核批准后报销；
3. 单笔经费5万元（含5万元）以上，经项目负责人、项目承担单位负责人和科研处审核，由分管校领导审核批准后报销。
4. **请附上科研项目经费本。**