

附件 4

1.初报预审

2.实施方案（初稿 终稿 ）

注：以上选项由项目管理部门勾选

武夷学院软件（信息化服务）采购立项申请书 （通用 2022 年版）

单位名称： _____ （加盖单位印章）

项目名称： _____

项目负责人： _____

项目总金额（万元）： _____

申报日期： _____ 年 月 日

武夷学院资产管理处制

2022 年 5 月

二、项目的安全性、可靠性和经济性分析

- 1、网络运行环境（与互联网连接、与互联网逻辑隔离、与互联网物理隔离，公有云上、学校网络中心平台、自行购买服务器、混合方式请具体说明）

- 2、系统登录认证方式（统一身份认证、自行设置、第三方认证，选择后两者需说明是否设置密码复杂度和错误登录次数）

- 3、收集和存储数据主要内容（个人信息、商业数据、国家基础数据等，并填写具体字段，如：学号、身份证）

- 4、容灾备份机制（数据灾备、系统灾备、数据灾备+系统灾备、无灾备）

- 5、数据存储位置（填写具体的位置）

- 6、外包公司是否接触数据

7、系统操作日志留存时间（至少 6 个月）

8、系统等级保护定级（提供已定级报告或备案证书）

9、是否符合学校数据标准？

10、系统架构

11、操作系统及版本

12、数据库类型及版本

13、项目使用涉及范围（某课程使用、院部使用、学校使用等）

14、项目建设涉及网络安全资金总额，以及网络安全资金占项目投资比例（%）

三、实施方案及预期进展

四、建成后预期效益分析（说明系统预计运行期限，建设成本和生命周期内维护成本）

例如：XXX 系统面向学校师生使用，预计系统用户为 1.5 万人，学生预计每日使用 2 次，老师使用 2 次。系统预计运行 6 年，建设成本为 XXX 万，免费维护期限为 3 年，后 3 年维护费每年为建设成本的 10%，总拥有成本为 $XXX * 130\%$ 。

论证意见

信息技术与实验室管理中心

论证小组成员签字：

信息技术与实验室管理中心负责人签字： _____

_____年__月__日

注：1、表格可根据实际情况增加行数

2、此表一式四份，申报单位、经费主管部门、信息技术与实验室管理中心、资产管理处各一份。

附表 4-1

拟购置软件基本情况表

申报单位：

序号	软件名称	规格及技术要求	数量	单位	单价 (单位：元)	小计 (单位：元)	备注 (品目号)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

注：1、各类信息化管理软件、教学软件的购置必须提交网络数据中心备案；2、货物采购还需严格遵守《武夷学院教学科研仪器设备（服务）论证实施办法》要求。3、单位采购具体项目只能报品名、规格型号、技术指标，不能指定品牌和供应商，采购项目的技术指标，应是所有品牌的共性技术指标，不得以某一品牌特有的技术指标作为技术要求。

