申请编号：

土木建筑实践教学中心实验室使用申请表

**申请教师姓名： 联系人电话： 所属部门： 申请实验室名称：**

**申请学生姓名： 联系人电话： 学生专业班级：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **填表**  **日期** | **预计使**  **用时间** | **项目编号（立项时间）**  **项目名称** | **实验项目名称（请在下列项目类别对应项打√，只能选一项，并写好对应的培训人数）** | **项目类别**  **学**  **科**  **研**  **社服** | | | **培训人员数（人）** | | | **样品个数** |  |
| **教学** | **科研** | **社服** | **学**  **生** | **教**  **师** | **其**  **他** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注意事项 | | 1、实验室使用时，禁止随意搬动仪器，必须注意实验室内仪器设备使用安全，申请实验室的指导老师需要做好学生实验安全操作指导。  2、若需要借出钥匙，应填写钥匙借用申请，且不得私自配钥匙及将钥匙借用他人。  3、使用仪器前，需要先确认仪器配件是否有损坏，如有损坏，立刻报告给管理人员。如果不报告，则认为是当前使用人造成损坏。  4、实验做完后，请带走自己的样品和产生的相关垃圾，打扫干净实验室并关好门窗及水电后再离开。  5、实验室申请时长按实管中心预约规则执行，如果延续请再续约，实验室使用安排以实际预约填表日期为准。 | | | | | | | | | |
| 我保证已仔细阅读和完全接受《实验室使用守则》及实验室安全管理，如实填写本表各项内容。若获批准，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守实验室所有的规章制度，严格按照申请时的使用目的和范围进行应用，不将实验器皿等转给他人或挪作他用，如实填写实验室记录。否则，将承担相应的责任，并且本实验中心有权拒绝下次申请。 | | | | | | | | | | | |

**所属院部意见（签字或盖章）： 实验室意见（签字或盖章）： 申请教师签字：**