福建中公教育2019年校园招聘简章

1. **公司简介**

北京中公教育科技有限公司成立于2010年。公司创始人团队于1999年开始创业，2000年进入公务员考试培训行业，经过近20年的创业积累，快速带领公司成为国内领先的职业就业培训综合服务提供商，每年培训学员超过140万人。
 截至2018年4月，公司在全国31个省市、319个地市建立了619家直营分部和学习中心。公司共有员工22000余名，拥有7264名全职教师，1344名专职研发人员。公司核心业务是公务员招录考试培训、事业单位招录考试培训、教师招录考试培训等。培训以线下小班为主，在线与线下结合的新业务增长迅速。

**2019年2月21日上午，职业教育龙头企业中公教育在深交所敲钟上市，标志着中公教育成功登陆A股市场。**中公教育经过近20年的发展，已经成为国内直营分校覆盖城市广、专职教师数量多、公职类职业培训规模大的现代化职业教育机构，市值超过500亿元。它是继好未来和新东方等龙头企业之后，又一家成功上市的教育公司，也是**A股教育板块第一股。**

1. **薪酬福利**

1、上班时间：早上9：00-12:00，下午13:30-17:30。周休2天。

2、薪酬架构：基本底薪+绩效奖金+出差补助+通讯补助+交通补助+工龄奖+提成（销售岗）

3、基本福利：五险一金、带薪假期(年假、婚假、产检假、产假)、免费年度体检、茶话会等团建活动、阳光互助基金等。

1. **招聘岗位**
* **管理培训生/储备干部**

【培养方向】：企业运营中高层管理人员

【培养方式】：

分校轮岗：入职后在分校进行轮岗学习，掌握集团市场、客服、网推三大序列基础工作技能；

总部培训：分校轮岗后由集团统一安排培训及会战，培养综合能力；

考核定岗：由集团高管进行考核，考核通过后安排到集团总部或全国各分校任职。

【任职资格】：

1、正规全日制本科院校毕业生（应届毕业或毕业两年以内）；

2、有学生干部经历（班级、学生会、协会等主要负责人）优先；

3、具备良好的沟通能力和表达能力，性格积极向上，团队合作意识强；

4、较好的组织能力，具有勤奋创新精神，愿意通过努力实现自身价值和理想；

5、有吃苦耐劳精神，能够接受出差及全国/全省派遣。

【薪酬标准】：试用期底薪4500元/月+补助，试用期3-6个月。试用期满考核合格，转正后工资为6000元起（基本薪资、绩效奖金、工龄奖等）。

* **市场推广专员**

【岗位职责】：

1. 负责协助分校进行各项目的市场宣传推广活动的策划及实施；
2. 针对考试在负责高校进行相关的活动策划及实施，比如书展、讲座、公务员模拟大赛等活动的举办；
3. 针对不同项目考试现场，组织和实施相应的宣传活动。

【任职要求】：

1. 全日制本科以上学历，专业不限，优秀全日制大专生亦可考虑；
2. 具备良好的沟通能力和语言表达能力，性格积极向上，团队合作意识强；工作积极主动，有耐心和责任心；
3. 有敏锐、独到的观察力和策划、组织能力，具有开拓创新精神；
4. 有吃苦耐劳精神，可适应一定的省内出差工作。
* **学习规划师**

【岗位职责】：

1、接听课程咨询电话，解答学员考试疑问，了解学员备考状态挖掘学员课程需求，针对性推荐适合课程；

2、前台接待来访学员，为学员提供专业高质量的各项目考试知识介绍以及课程咨询；

3、耐心、详细解答电话咨询的客户，挖掘客户的潜在需求，对课程做出准确推荐；

4、根据公司制定的年度及月度销售目标，配合团队完成销售任务；

【任职资格】：

1、全日制本科以上学历，专业不限，优秀全日制大专生亦可考虑；

2、热爱客服工作，具有较强的责任意识、服务意识和学习意识；

3、性格乐观积极、善于倾听，善于表达、沟通能力强，有亲和力；

4、适应能力强，具有一定的抗压能力，认可加班，接受调休工作制度；

5、声音甜美、形象气质佳者优先。

* **学习管理师**

【岗位职责】：

1、负责培训带班工作，包括开班前准备工作、开班过程中的带班工作、班次结束后的学员与教师反馈工作，收集上课学员的反馈信息，处理开课期间的各项问题；

2、负责相关辅导班次教务工作的管理与实施，跟踪学员对辅导课程的反馈意见，及时沟通学员建议、处理学员投诉，建立、维护学员关系平台；

3、负责学员的咨询、接待和回访工作，包括对班次学员的二次报班转化的咨询等工作；

【任职要求】：

1、全日制本科以上学历，专业不限，优秀全日制大专生亦可考虑；

2、从事过教务相关工作者优先考虑；

3、亲和力强，有良好的书面、口头表达能力；

4、工作条理性强，具有较好的协调组织能力。

* **客服专员**

【岗位职责】：

1. 接听课程咨询电话，解答学员考试疑问，针对性推荐适合课程；
2. 前台接待来访学员，为学员提供专业高质量的公职考试知识介绍以及课程咨询；
3. 配合市场工作人员完成客户维护及电话信息回访工作。并根据公司制定的年度及月度销售目标，配合团队完成销售任务；
4. 负责培训带班工作，包括开班前准备工作、开班过程中的带班工作、班次结束后的学员与教师反馈工作，确保培训课程的顺利进行；

【任职资格】：

1、全日制本科以上学历，专业不限，优秀全日制大专生亦可考虑；

2、热爱客服工作，具有较强的责任意识、服务意识和学习意识；

3、从事过客服或教务相关工作者优先；

4、性格乐观积极、善于倾听，善于表达、沟通能力强，有亲和力；

5、适应能力强，具有一定的抗压能力，认可加班，接受调休工作制度。

* **网络营销专员**

【岗位职责】

1、负责企业营销QQ、QQ群内销售及客户咨询；

2、通过在线聊天工具，在网上和顾客沟通，解答顾客对课程及购买服务的疑问；

3、在线沟通解答顾客咨询，引导用户在商城顺利购买，促成交易。

【任职要求】：

1、全日制本科以上学历，专业不限，优秀全日制大专生亦可考虑；

2、良好的沟通能力和服务意识，能进行有效的网络沟通并承受一定的工作压力；

3、有强烈的销售意识和一定的销售技巧，善于开发和把握客服；

4、能熟练使用办公软件，对电脑操作熟练，打字快。

* **网络运营专员**

【岗位职责】：

1、熟悉微信、微博、网媒等自媒体运作，对热点事件敏感；

2、能独立编辑及撰写微信、微博等不同类型的自媒体稿件，有独到的观点和创意；

3、搜集、挖掘、分析客户与同行业在新媒体推广营销方面的情感、体验感受或习惯；

4、建立有效运营手段提升网友活跃度，增加粉丝数，提高关注度；

【职位要求】：

1、大专以上学历，市场营销、新闻专业、广告学、计算机等相关专业优先；

2、对社会化媒体有浓厚的兴趣，有社会化媒体运营经验者或传统媒体实习经验的优先；

3、熟悉微博、微信、博客等新兴媒体应用，有独到产品理解、运营、推广心得；

4、具备文案功底，逻辑思维清晰，做事认真细致；较好的人际沟通能力，团队协作能力；

1. **联系方式**

联 系 人：刘老师 18060596127/18859658303

招聘专线：0591-83623065

简历投递：zpfj-fuzhou@offcn.com

简历命名：姓名+学历+专业+应聘岗位+工作地点（全省各地市）

|  |  |
| --- | --- |
| **所属分部** | **详细地址** |
| **福州分校** | 福州市晋安区长乐中路3号福晟国际中心9层 |
| **大学城学习中心** | 福州大学城英泰第一城A区C8单元（博仕后时代购物广场正对面） |
| **福州连江学习中心** | 连江凤城镇816北路11号 |
| **福州福清学习中心** | 福清市融侨城1栋2层16铺（万达斜对面） |
| **厦门分校** | 福建省厦门市思明区鹭江道2号第一广场906-909 |
| **厦门集美学习中心** | 集美区石鼓路84号春麟酒店5层 |
| **厦门同安学习中心** | 厦门市同安区银莲里134号202室 |
| **泉州分校** | 泉州鲤城区九一街百脑汇5楼539 |
| **泉州晋江学习中心** | 晋江市陈埭镇赤西松溪路70、72号（宝龙酒店附近） |
| **泉州安溪学习中心** | 安溪县建安大道景塘家园B栋201(公交站附近) |
| **泉州惠安学习中心** | 惠安县螺阳镇世纪大道中段1456号维斯财富中心1702室  |
| **三明分校** | 三明市梅列区乾龙新村17幢工商联大厦25层 |
| **三明永安学习中心** | 永安市含笑大道中央佳园5幢112店面(五洲凯旋门对面） |
| **南平分校** | 南平市八一路2号新世纪商厦三层（市第一医院对面） |
| **南平建阳学习中心** | 南平市建阳区潭城街道民主南路527号（纳泰·财富广场）安置楼2层201房  |
| **莆田分校** | 莆田市荔城南大道52弄6号恒信大厦1304.1305房 |
| **莆田仙游学习中心** | 莆田仙游汽车站对面兰凌宾馆右侧 |
| **莆田秀屿学习中心** | 秀屿教育局正对面 |
| **漳州分校** | 漳州市万达广场写字楼A座201 |
| **漳州漳浦学习中心** | 漳浦绥安镇新都城市广场4号楼D110 |
| **漳州龙海学习中心** | 龙海市石码镇红树林聚贤阁1栋201 |
| **漳州平和学习中心** | 漳州市平和县小溪镇银河路131-23号 |
| **龙岩分校** | 龙岩市新罗区华莲路商务板块B幢二楼（青年创业大厦背后） |
| **宁德分校** | 宁德市蕉城区蕉城北路16号（旧市医院对面） |
| **宁德福安学习中心** | 福安阳头广场北路6号水岸明珠1幢6层（福安会展酒店对面，水岸明珠公寓楼6-D） |