1.初报预审□

2.实施方案（初稿□ 终稿□）

注：以上选项由项目管理部门勾选

**武夷学院教学科研仪器设备（服务）采购立项申请书**

**（通用2018年版）**

|  |  |
| --- | --- |
| **单 位 名 称：** | **（加盖单位印章）** |
| **项 目 名 称：** |  |
| **项目负责人：** |  |
| **项目总金额（万元）：** |  |

申报日期： 年 月 日

武夷学院资产管理处制

2018年7月

**填表说明**

1. 为了规范学院教学实验（训）室的建设，贯彻学校“规划优先、立项拨款、重点投资、效益评估、分步配套与更新”的经费使用原则，严格经费使用。
2. 此表适用范围（同时满足以下3个条件）：

（1）无论经费来源，用于教学科研仪器设备（服务）采购的。

（2）经费主管部门未给出采购立项申请书模板格式的。

（3）单批次购置金额大于等于5万元。

1. 采购项目必须充分论证，应符合学校发展应用技术型大学的定位，以提高项目建设的科学性、合理性和前瞻性。
2. 采购项目建设必须满足实验室、科研平台安全、环境、卫生等方面的要求。
3. 项目建设中有包含单价大于等于1万元以上的设备、软件，申报单位应根据《武夷学院教学科研仪器设备（含服务）购置论证实施办法》提交仪器设备（服务）购置论证表。
4. 报表中的内容应实事求是的填写，材料详实。
5. 《武夷学院教学科研仪器设备（服务）采购立项申请书》经批准后生效，不得擅自更改。原立项申请与审批意见不一致的应按审批方案修改后重新报批。
6. A4纸双面打印

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | |
| **项目负责人** |  | **经费来源** |  |
| **拟建设地点** |  | **新增实验**  **室面积** | m2 |
| **申报经费总数**  **（万元）** |  | **起止时间** |  |
| **1万元以上设**  **备台（件）数** |  | **10万元以上设**  **备台（件）数** |  |
| **申报类别**  **（请打钩✓）** | 教学设备购置🞎、科研设备🞎、服务🞎、其他🞎 | | |
| 1. 申报项目的必要性和建设目标： | | | |

|  |
| --- |
| 三、建设的基本内容 |
| 四、实施方案及预期进展 |
| 五、建成后预期效益分析 |

|  |  |
| --- | --- |
| 实施单位论证意见 | 论证小组成员签字：  **学院（部门）负责人签字：**  年 月 日 |
| 相关部门意见  【针对无场地新建实验室（分室）】 | **学院（部门）负责人签章：**  年 月 日 |

注：1、表格可根据实际情况增加行数

2、实施单位无场地，需要占用已有其他用途场地的还需相关管理部门审批。

5、此表一式三份，经费主管部分一份、资产管理处一份、相关部门一份。

**附表1**

**仪器设备购置申请**

申请单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **规格及技术要求**  **（品牌型号）** | **数量** | **单位** | **单价**  **（单位：元）** | **小计**  **（单位：元）** | **生产厂家** | **备注**  **（品目号）** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、通用设备需注明详细的规格型号，专用设备必须注明厂家；2、品目号请从政府采购品目分类目录查询；3、各类信息化管理软件、教学软件的购置必须提交网络数据中心备案；4、货物采购还需严格遵守《武夷学院教学科研仪器设备（服务）论证实施办法》要求。5、表格不够请自行加行。